



CURRICULUM VITAE

Teresa Margarita Reza Guadarrama

PREPARACIÓN ACADÉMICA

Maestría en Administración
UACH, Facultad de Contaduría y Administración.
En Curso

Licenciada en Comercio Internacional
Especialidad en Aduanas
ITESM Campus Chihuahua 1999-2003

ESTUDIOS ESPECIALES SIN GRADO Y CONGRESOS

- Cursos de inglés en English Language Institute UBC, Vancouver BC (900 hrs.) 1997
- Congreso de Comercio Internacional "México exportador, un reto hacia el nuevo milenio". Septiembre 2000.
- Congreso de Comercio Internacional, "México en los cuatro puntos cardinales". Marzo 2003.

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS

- **Secretaría de la Función Pública.** – Prestación de Servicios Profesionales, como Asesor Externo en la implementación del Órgano de Control Interno (Ejecución, seguimiento, vigilancia y asesoramiento del Control Interno para la Administración Pública Estatal). De Enero del 2015 a Junio del 2017.
- **Comercializadora e Industrializadora Reza Ochoa (CIRO),** Septiembre del 2010 a Diciembre del 2015, en el área de Compras y Área de Licitaciones Públicas Estatales y Federales.
- **Operadora Gastronómica D'Villarreal S.A. de C.V. -**, Diciembre 2005 – Noviembre 2009, en Área Administrativa Operativa y Área de Ventas.

- **Contract Freighters, Inc. (CFI)** de Enero 2003 – Octubre 2005, en el área de Logística, Operaciones Comerciales y Servicio al Cliente.
- **Prácticas profesionales en JABIL CIRCUIT DE MÉXICO**, en el área de Tráfico de mercancías y en el Departamento de Aduanas. Junio 2003 – Diciembre 2003
- **Auditoria aduanera para Sumitomo INTERMEX Manufactura de Chihuahua.** Enero -Mayo 2003.

IDIOMAS Y HABILIDADES

- Manejo de la Nueva Plataforma COMPRANET (Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, sobre Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas).
- Fácil relación con otras personas, habilidad en el manejo de personal y trabajo en equipo.
- Actitud responsable, creativa, honesta y con iniciativa, acostumbrada a trabajar bajo presión, con disponibilidad inmediata y posibilidades de viajar. Inglés 70%.

OBJETIVO PERSONAL

Mi objetivo en el área laboral es aplicar mis conocimientos de forma profesional, honesta y responsable, obtener un trabajo en una empresa dedicada al área de compras, comercialización de productos o en una área administrativa, misma que me permita desarrollar mi máximo potencial, así mismo, culminar la maestría en Administración, que complemente mi desarrollo profesional.

Áreas de interés: Administrativas, Compras, Aduanas, Relaciones Públicas.